



**MODULO RICHIESTA ACCESSO ATTI**

**Prot. N°** ..... Richiesta Sinistro N°/ Atto Rep. N°

**INTESTATARIO:** Cognome.....Nome.....

nato il ..... a .....residente a .....

in via .....recapito telefonico .....

e-mail..... doc. d'identificazione n .....

**IL DELEGATO e/o LEGALE RAPPRESENTANTE** *(Il delegato deve essere in possesso di un proprio documento d'identità e di un atto di delega, unitamente a un documento del delegante, che dovrà essere allegato all'istanza in base all'art.4 D.P.R. 352/92)*

Cognome..... Nome .....

nato il ..... a .....residente a .....

in via ..... recapito telefonico .....

e-mail..... doc. d'identificazione n .....

**Richiede ai sensi della Legge 241 del 07/08/1990**

*( crocettare la voce che interessa)*

**\_ LA VISURA \_ IL RILASCIO DI COPIA**

( \_in carta semplice ) ( \_conforme all'originale in bollo )

**a) copia Sinistro Stradale avvenuto nel Comune di None:**

data..... alle ore..... in via.....

Importante:

il rilascio avverrà a seguito del perfezionamento della pratica; cioè al termine dei rilievi e della ricostruzione.

**b) Atti Amministrativi relativi al fatto appresso indicato:**

data..... alle ore..... in via.....

descrizione sommaria dell'intervento:

.....  
.....  
.....  
Risulta che detta documentazione è stata redatta dagli Agenti:

.....  
(eventuale numero di matricola.....)

**DICHIARA**

*di non essere a conoscenza che i fatti trattati negli atti richiesti abbiano dato atto a querela di parte, né tantomeno di averla presentata nei confronti di nessuna delle parti interessate, né che risultino altre ragioni ostative all'accoglimento della presente domanda.*

*La documentazione richiesta sarà a disposizione entro il 30° giorno, fatto salvo il potere di differimento.*

None, il .....

L'intestatario o il delegato l'addetto alla ricezione: .....

**Annotazioni a richiesta dell'interessato**

L'istante chiede che le copie dell'atto richiesto, gli vengano inviate al seguente indirizzo presso

.....  
Via/C.so/piazza..... città..... C.A.P.....

L'intestatario o delegato data

-----

**Annotazioni dell'Ufficio**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

L'atto è stato perfezionato da.....

Firma e timbro